

## VILNIAUS UNIVERSITETO KOMUNIKACIJOS FAKULTETO BAIGIAMOJO DARBO GYNIMO IR VERTINIMO TVARKA

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šia seka reglamentuojama Vilniaus universiteto Komunikacijos fakulteto baigiamojo darbo gynimo ir vertinimo tvarka (toliau – Tvarka).
2. Tvarkoje vartojamos sąvokos:
  - 2.1. **Baigiamasis darbas** – pirmosios pakopos (bakalauro studijų) ar antrosios pakopos (magistrantūros studijų) studijuojančiojo savarankiškai atliktas, universitetinių studijų reikalavimus atitinkantis rašto darbas, rodantis gebėjimą taikyti studijų metu įgytas studijuojamos studijų krypties žinias, pasirinkti mokslinę literatūrą ir ja naudotis (pristatyti, analizuoti, interpretuoti ir pan.), taikyti tyrimo metodus, savarankiškai spręsti išsikeltas užduotis, pateikti savo išvadas ir (ar) rekomendacijas, taip pat rodantis gebėjimą taisyklinga kalba, tiksliai ir aiškiai aprašyti atliktą tyrimą;
  - 2.2. **Baigiamojo darbo vertinimo komisija** – komisija sudaroma Vilniaus universiteto Komunikacijos fakulteto dekanu teikimu ir kurios pirmininkas skiriamas Vilniaus universiteto rektoriaus arba jo įgalioto prorektoriaus įsakymu. Baigiamojo darbo vertinimo komisija vykdo baigiamojo darbo gynimo ir vertinimo procedūrą, svarsto studentų prašymus dėl mokslinio tyrimo atlikimo ir asmens duomenų panaudojimo baigiamajame darbe, pateikia galutinį baigiamojo darbo įvertinimą;
  - 2.3. **Baigiamojo darbo vertinimo komisijos pirmininkas** – Vilniaus universiteto rektoriaus arba jo įgalioto prorektoriaus įsakymu paskirtas asmuo, kuris vadovauja baigiamojo darbo gynimo ir vertinimo procedūrai. Tuo pačiu įsakymu gali būti skiriamas Baigiamojo darbo vertinimo komisijos pirmininko pavaduotojas;
  - 2.4. **Oponentas** – Baigiamojo darbo vertinimo komisijos pirmininko paskirtas šios komisijos narys, žodžiu užduodantis klausimus besiginančiajam, diskutuojantis su juo (ja) gynimui pateikto baigiamojo darbo pagrindu;
  - 2.5. **Recenzentas** – Baigiamojo darbo vertinimo komisijos pirmininko paskirtas asmuo, teikiantis Vilniaus universiteto Komunikacijos fakulteto nustatytos formos recenziją apie baigiamąjį darbą ir jo vertinimą (žr. 1 ir 2 priedus);
  - 2.6. **Baigiamojo darbo vertinimo komisijos sekretorius** – atitinkamą Vilniaus universiteto Komunikacijos fakulteto studijų programą kuruojantis studijų koordinatorius, kuris vykdo atitinkamos studijų programos Baigiamojo darbo vertinimo komisijos posėdžių sekretoriaus funkcijas. Jis administruoja ir protokoluoja Baigiamojo darbo vertinimo komisijos posėdžius, atlieka kitas su baigiamojo darbo gynimu ir vertinimu susijusias funkcijas, vykdo kitus Baigiamojo darbo vertinimo komisijos pirmininko pavedimus.
3. Baigiamojo darbo gynimas yra viešas ir vyksta Baigiamojo darbo vertinimo komisijos (toliau – Komisija) posėdyje.
4. Baigiamieji darbai ginami (baigiamieji egzaminai laikomi) Vilniaus universiteto Komunikacijos fakulteto dekanu įsakymu nustatytu laiku.

5. Komisija vadovaujasi Vilniaus universiteto studijuojančiųjų rašto darbų rengimo, gynimo ir kaupimo nuostatais, patvirtintais Vilniaus universiteto senato 2017 m. gruodžio 19 d. nutarimu Nr. S-2017-12-11 „Dėl Vilniaus universiteto studijuojančiųjų rašto darbų rengimo, gynimo ir kaupimo nuostatų tvirtinimo“ (Vilniaus universiteto senato 2024 m. gegužės 21 d. įsakymo Nr. SPN-44 redakcija), Rašto darbų administravimo Vilniaus universiteto studijų informacinėje sistemoje tvarkos aprašu, patvirtintu Vilniaus universiteto studijų prorektorius 2017 m. lapkričio 22 d. įsakymu Nr. R-512 (Vilniaus universiteto studijų prorektorius 2024 m. rugsėjo 4 d. įsakymo Nr. R-351 redakcija), Vilniaus universiteto Komunikacijos fakulteto Rašto darbų metodiniais nurodymais, patvirtintais 2012 m. vasario 13 d. protokole Nr. 160000-10-10 (136) (Vilniaus universiteto Komunikacijos fakulteto tarybos 2024 m. rugsėjo 30 d. nutarimo Nr. TPN-36 redakcija).

## **II SKYRIUS**

### **BAIGIAMOJO DARBO GYNIMAS**

6. Komisija pirmajame posėdyje aptaria Komisijos darbo eigą. Baigiamąjį darbo gynimas (toliau – gynimas) ir vertinimas yra teisėtas, jei Komisijos posėdyje dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 Komisijos narių.
7. Komisija, nustačiusi, kad baigiamasis darbas yra nesavarankiškai parengtas, plagijuotas ar neatitinka minimalios apimties reikalavimų, jo ginti neleidžia. Komisijos pirmininkas apie šį Komisijos sprendimą informuoja baigiamąjį darbo autorių raštu (Vilniaus universiteto suteiktu elektroniniu paštu) ar žodžiu iki viešo gynimo pradžios.
8. Viešas gynimas pradedamas Komisijos pirmininkui pristatant Komisijos narius, baigiamąjį darbo gynimo ir vertinimo tvarką, paskelbiant apie posėdžio pradžią.
9. Viešas gynimas vyksta viešo Komisijos posėdžio metu.
10. Gynimo posėdžio metu baigiamąjį darbo autorius baigiamąjį darbą pristato žodžiu viešai.
11. Bakalauro baigiamajam darbui ginti skiriama iki 25 minučių, iš jų pristatyti baigiamąjį darbą – iki 7 minučių. Magistro baigiamajam darbui ginti skiriama iki 40 minučių, iš jų pristatyti darbą – iki 15 minučių. Pristatymo metu baigiamąjį darbo autorius gali naudoti savarankiškai kokybiškai parengtas skaidres.
12. Viršijant baigiamąjį darbo pristatymui skirtą laiką, Komisijos pirmininkas po įspėjamosios pastabos turi teisę nutraukti baigiamąjį darbo pristatymą.
13. Baigiamąjį darbo autoriui pristatant baigiamąjį darbą, yra perskaitoma recenzija. Baigiamąjį darbo autorius atsako į recenzento pastabas bei klausimus. Recenzentas bakalauro studijų programų studentams užduoda ne mažiau kaip 1 ir ne daugiau kaip 3 klausimus, magistrantūros studijų programų studentams – ne mažiau kaip 2 ir ne daugiau kaip 5 klausimus.
14. Po atsakymų į recenzento klausimus, Komisijos pirmininkas suteikia žodį oponentui.
15. Darbo autoriui atsakius į oponento klausimus, Komisijos nariai ir kiti gynime dalyvaujantys asmenys gali pateikti baigiamąjį darbo autoriui klausimus, susijusius su baigiamuoju darbu.
16. Pasibaigus atsakymams į klausimus ir gynimui skirtam laikui, Komisijos pirmininkas praneša, kad viešas atitinkamo baigiamąjį darbo gynimas yra baigtas.
17. Jeigu ginamame baigiamajame darbe buvo panaudoti duomenys, kurie yra neviešintini (neskelbtini), baigiamasis darbas, suderinus su Komisijos pirmininku, Fakulteto dekanu įsakymu gali būti ginamas uždaroje Komisijos posėdžio dalyje.<sup>1</sup>

---

<sup>1</sup> Tokia baigiamąjį darbo gynimo procedūra plačiau apibūdinama Vilniaus universiteto studijuojančiųjų rašto darbų rengimo, gynimo ir kaupimo nuostatuose.

### **III SKYRIUS**

#### **BAIGIAMOJO DARBO RECENZAVIMAS IR OPONAVIMAS**

18. Baigiamojo darbo recenzavimas vyksta šia tvarka:
  - 18.1. Baigiamąjį darbą recenzentui perduoda atitinkamą studijų programą kuruojantis studijų koordinatorius ne vėliau kaip likus 5 darbo dienoms iki gynimo datos;
  - 18.2. Baigiamojo darbo recenzentas ne vėliau kaip likus 2 darbo dienoms iki konkretaus baigiamojo darbo gynimo datos Universiteto suteiktu elektroniniu paštu perduoda Komisijos sekretoriui baigiamojo darbo recenziją (žr. 1 priedą) ir užpildytą bei pasirašytą vertinimo formą (žr. 2 priedą);
  - 18.3. Baigiamojo darbo autorius recenziją Universiteto suteiktu elektroninio pašto adresu gauna ne vėliau kaip likus 1 darbo dienai iki gynimo datos.
19. Baigiamojo darbo oponavimas vyksta šia tvarka:
  - 19.1. Baigiamojo darbo oponentą skiria Komisijos pirmininkas ne vėliau kaip likus 2 savaitėms iki pirmojo Komisijos posėdžio. Oponentas skiriamas iš Komisijos narių;
  - 19.2. Baigiamąjį darbą oponentui ir kitiems Komisijos nariams perduoda Komisijos sekretorius;
  - 19.3. Recenzentas arba oponentas nustatę, kad baigiamasis darbas yra nesavarankiškai parengtas, plagijuotas, neatitinka nustatytos minimalios apimties reikalavimų ar netenkina kitų formaliųjų baigiamajam darbui keliamų reikalavimų, dėl kurių baigiamasis darbas negali būti leidžiamas ginti, raštu, pateikdamas argumentus, informuoja Komisijos pirmininką iki posėdžio, kuriame ginamas atitinkamas baigiamasis darbas, pradžios.

### **IV SKYRIUS**

#### **BAIGIAMOJO DARBO VERTINIMAS**

20. Komisijos sprendimas dėl baigiamojo darbo įvertinimo (pažymio) priimamas kolegialiai uždarame Komisijos posėdyje, dalyvaujant ne mažiau kaip pusei Komisijos narių. Uždarame posėdyje gali dalyvauti tik Komisijos nariai, Komisijos sekretorius bei baigiamojo darbo vadovas pagal poreikį.
21. Komisijos sprendimas dėl baigiamojo darbo įvertinimo apeliacine tvarka neskundžiamas.
22. Jei Komisijos narys yra baigiamojo darbo vadovas, jis nepasišalina iš posėdžio, kuriame vertinamas atitinkamas baigiamasis darbas. Komisijai vertinant Komisijos nario vadovautą baigiamąjį darbą, baigiamojo darbo vadovas, kaip Komisijos narys, nedalyvauja baigiamojo darbo ir jo gynimo aptarime ir vertinime.
23. Komisija, vertindama baigiamąjį darbą ir jo gynimą, gali taikyti tokią baigiamojo darbo vertinimo sistemą (toliau – vertinimo sistema):
  - 23.1. Baigiamojo darbo, pateikto gynimui, vertinimas sudaro 70 % baigiamojo darbo vertinimo: Komisijos narių vertinimas – 20 %, oponento vertinimas – 20 %, darbo vadovo vertinimas – 15 %, recenzento vertinimas – 15 %, atsižvelgiant į baigiamojo darbo vertinimo kriterijus (žr. 2 ir 3 priedus);
  - 23.2. Gynimo vertinimas sudaro 30 % baigiamojo darbo vertinimo: baigiamojo darbo pristatymas gynimo metu – 10 %, atsakymai į recenzento, oponento ir kitų Komisijos narių klausimus – 20 % (žr. 3 priedą);
  - 23.3. Tuo atveju, jei baigiamojo darbo vadovo, recenzento ir (ar) oponento vertinimas skiriasi 3 ar daugiau balų, 23.1 ir 23.2 papunkčiuose nurodyta vertinimo sistema netaikoma ir baigiamojo darbo vertinimas priimamas bendru Komisijos narių sprendimu;
  - 23.4. Komisijos narių siūlomi baigiamojo darbo ir jo gynimo įvertinimai yra konfidencialūs.
24. Galutiniam baigiamojo darbo vertinimui Komisija pritaria balsuodama.

25. Komisijos pirmininko prašymu Komisijos narys ne tik siūlo vertinimą (Komisijos sprendimu – raštu arba žodžiu), bet ir jį argumentuoja. Jeigu Komisijos nario siūlomas vertinimas skiriasi 3 ar daugiau balų nuo kitų Komisijos narių siūlomų įvertinimų, Komisijos narys privalo pagrįsti vertinimą pateikdamas argumentus.
26. Komisijos sprendimas neleisti ginti nesavarankiškai parengto, plagijuoto ar kitų formaliųjų reikalavimų netenkinančio baigiamojo darbo įrašomas protokole, kurio išrašas pridedamas prie Komisijos ataskaitos (žr. 29 punkte).
27. Atitinkamų studijų programų Komisijos pirmininkui gali būti įteikiami ir papildomi dokumentai, pavyzdžiui, posėdžio protokolo išrašai, kuriuose išvardijami baigiamieji darbai, kurių neleista ginti, pridedamos šių darbų vertinimo lentelės ir kt.
28. Ne vėliau kaip per 1 darbo dieną nuo gynimo, Komisijoje turi būti užpildomas elektroninis žiniaraštis. Elektroniniame žiniaraštyje turi būti nurodomas baigiamojo darbo įvertinimas, jo saugojimo eLABa talpykloje prieigos statusas ir taikomas embargo laikotarpis (jeigu jį nustatė Komisija). Su elektroniniu žiniaraščiu Vilniaus universiteto studijų informacinėje sistemoje (VUSIS) automatiškai suformuojamas Komisijos posėdžio protokolas, kurio pagrindu studijuojančiajam vėliau suteikiamas kvalifikacinis laipsnis ir (ar) kvalifikacija. Elektroninį žiniaraštį ir Komisijos posėdžio protokolą turi pasirašyti Komisijos pirmininkas ir Komisijos sekretorius. Komisijos posėdžio protokolą dėl kvalifikacinio laipsnio suteikimo pasirašo Fakulteto dekanas.

## **V SKYRIUS**

### **BAIGIAMOJO DARBO VERTINIMO KOMISIJOS ATASKAITA**

29. Komisijos pirmininkas parengia Baigiamojo darbo vertinimo komisijos ataskaitą (toliau – Ataskaita) (žr. 4 priedą), kurią jis pristato Fakulteto studijų kolegijos posėdyje. Ataskaitai pritarus, Ataskaita kartu su atitinkamo studijų programos komiteto metų veiklos ataskaita teikiama Fakulteto tarybos svarstymui ir tvirtinimui.
  30. Ataskaitoje pateikiama informacija apie Komisijos darbą, Komisijos narių dalyvavimą jos darbe, gynimų statistiką – pateiktų gynimui ir apgintų baigiamųjų darbų skaičių, jų mokslines tematikas, įvertinimus, vadovavimo ir recenzavimo statistiką ir kt. (žr. 4 priedą). Ataskaitos pabaigoje pateikiamos pastabos ir pasiūlymai baigiamųjų darbų vadovams, recenzentams, rekomendacijos dėl gynimo ir vertinimo tobulinimo.
  31. Prie Ataskaitos pridedami (jei yra) Komisijos sprendimo dėl motyvuoto studijuojančiojo prašymo leisti ginti baigiamąjį darbą (darbo vadovui neleidus jo ginti) protokolas ir Komisijos sprendimo neleisti ginti nesavarankiškai parengto baigiamojo darbo protokolas.
-

### Baigiamojo darbo recenzija

<b>Studijų programa ir pakopa</b>	
<b>Baigiamojo darbo autorius</b>	
<b>Baigiamojo darbo pavadinimas</b>	
<i>Baigiamojo darbo vertinimo kriterijus</i>	<i>Įvertinimo argumentai</i>
Baigiamojo darbo temos ir turinio atitiktis	
Baigiamojo darbo tikslo ir uždavinių formulavimas, jų realizavimas	
Baigiamojo darbo struktūros nuoseklumas, teorinės ir tiriamosios dalies sąsajos	
Baigiamojo darbo teorinis lygis (temos iširtumas)	
Empirinio tyrimo pristatymas, metodika, mokslinio tyrimo etikos aptarimas, empirinio tyrimo rezultatų pristatymas ir analizė	
Išvadų, rekomendacijų ir pasiūlymų pagrindumas	
Kalbos stilius ir kokybė	
Įforminimas (bibliografinių nuorodų sąrašo sudarymas, maketavimas, teksto iliustravimas ir kt.)	
Išvada dėl baigiamojo darbo atitikties kvalifikaciniams reikalavimams	
Klausimai baigiamojo darbo autoriui (bakalauro studijų programų studentams ne mažiau kaip 1 klausimas ir ne daugiau 3, magistro studijų programų studentams ne mažiau 2 klausimai ir ne daugiau kaip 5.	

Recenzentas (vardas, pavardė)

Parašas

Data

---

**Baigiamojo darbo vertinimo forma**

<b>Studijų programa ir pakopa</b>				
<b>Baigiamojo darbo autorius</b>				
<b>Baigiamojo darbo pavadinimas</b>				
<i>Baigiamojo darbo vertinimo kriterijus</i>	<i>Vertinimas</i>		<i>Įvertinimas</i>	<i>Pastabos</i>
	<i>Bakalauro baigiamajam darbui</i>	<i>Magistro baigiamajam darbui</i>		
Baigiamojo darbo temos ir turinio atitiktis	0,5	0,5		
Baigiamojo darbo tikslo ir uždavinių formulavimas, jų realizavimas	1,5	2		
Baigiamojo darbo struktūros nuoseklumas, teorinės ir tiriamosios dalies sąsajos	1,5	1		
Baigiamojo darbo teorinis lygis (temos iširtumas)	2	2		
Empirinio tyrimo pristatymas, metodika, mokslinio tyrimo etikos aptarimas, empirinio tyrimo duomenų aptarimas ir rezultatų analizė	1,5	2		
Išvadų, rekomendacijų ir pasiūlymų pagrįstumas	1	1		
Kalbos stilius ir kokybė	1,5	1		
Įforminimas (bibliografinių nuorodų sąrašo sudarymas, maketavimas, teksto iliustravimas ir kt.)	0,5	0,5		
<b>Siūlomas pažymys</b>				
<b>Išvada dėl baigiamojo darbo atitikties</b>				

Vardas, pavardė

Parašas

Data

\_\_\_\_\_

Vilniaus universiteto  
Komunikacijos fakulteto  
baigiamojo darbo gynimo ir  
vertinimo tvarkos  
3 priedas

### **Baigiamojo darbo ir gynimo vertinimas**

Galutinis baigiamojo darbo vertinimas – 100 %, iš kurių 70 % sudaro baigiamojo darbo turinio vertinimas, 30 % – gynimo vertinimas.	
<b>Baigiamojo darbo turinio vertinimas</b>	<b>Baigiamojo darbo gynimo vertinimas</b>
Komisijos narių vertinimas – 20 % Oponento vertinimas – 20 % Baigiamojo darbo vadovo vertinimas – 15 % Recenzento vertinimas – 15 %	Baigiamojo darbo pristatymas – 10 % Atsakymas į recenzento, oponento ir kitų komisijos narių klausimus – 20 %

---

.....bakalauro/magistro  
baigiamojo darbo vertinimo komisijos veiklos ataskaita

Komisijos pirmininkas:.....

Nariai:..... (socialinis partneris).

Sekretorius:.....

Baigiamojo darbo gynimo ir vertinimo komisijos posėdis vyko ..... m. ....

1.	Baigiamųjų darbų gynimo statistika (kiek ginta ir kiek sėkmingai apginta baigiamųjų darbų, baigiamųjų darbų įvertinimai, įvertinimo vidurkis)	
2.	Baigiamųjų darbų mokslinės tematikos	
3.	Vadovavimo ir recenzavimo statistika	
4.	Neginti baigiamieji darbai, kurie buvo laiku užregistruoti (statistika), priežastys	
5.	Pastabos ir pasiūlymai baigiamųjų darbų vadovams, recenzentams	
6.	Rekomendacijos dėl baigiamųjų darbų gynimo ir vertinimo procedūrų	