

PATVIRTINTA
Vilniaus universiteto Rektoriaus
2023 m. kovo 22 d. įsakymu Nr. R-106

**VILNIAUS UNIVERSITETO DISKRIMINACIJOS, PRIEKABIAVIMO,
SEKSUALINIO PRIEKABIAVIMO, SMURTO IR PERSEKIOJIMO ATVEJŲ
NAGRINĖJIMO TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Vilniaus universiteto diskriminacijos, priekabiavimo, seksualinio priekabiavimo, smurto ir persekiojimo atvejų nagrinėjimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato pranešimų apie diskriminacijos, priekabiavimo, seksualinio priekabiavimo, smurto ir persekiojimo atvejus teikimo ir nagrinėjimo, konsultacijų teikimo, apsaugos priemonių taikymo bei Vilniaus universiteto diskriminacijos, priekabiavimo, seksualinio priekabiavimo, smurto ir persekiojimo prevencijos politikos (toliau – Prevencijos politika) užtikrinimo priemonių taikymo tvarką.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos lygių galimybių įstatymu, Lietuvos Respublikos moterų ir vyrų lygių galimybių įstatymu, Lietuvos Respublikos valstybinės darbo inspekcijos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Smurto ir priekabiavimo prevencijos politikos rengimo metodinėmis rekomendacijomis, Prevencijos politika, kitais įstatymais ir Vilniaus universiteto (toliau – Universitetas) teisės aktais.

3. Aprašas skelbiamas Universiteto interneto ir intraneto svetainėse Informacijos apie Vilniaus universiteto veiklą teikimo nuostatuose (patvirtinti Vilniaus universiteto tarybos 2016 m. rugsėjo 28 d. nutarimu Nr. T-2016-11-1) nustatyta tvarka. Universiteto kamieninių padalinių vadovai atsako už šio Aprašo sklaidą padaliniuose.

4. Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip apibrėžta Prevencijos politikoje.

**II SKYRIUS
PRANEŠIMŲ APIE DISKRIMINACIJOS, PRIEKABIAVIMO,
SEKSUALINIO PRIEKABIAVIMO, SMURTO AR PERSEKIOJIMO
ATVEJUS NAGRINĖJIMO PRINCIPAI**

5. Pranešimo nagrinėjimas Universitete grindžiamas šiais principais:

5.1. nekaltumo – iki Diskriminacijos, priekabiavimo, seksualinio priekabiavimo, smurto ir persekiojimo prevencijos ir atvejų nagrinėjimo komisijos sprendimo skundžiamasis laikomas nekaltu, pranešimas nėra Universitete draudžiamo elgesio įrodymas, į jį neatsižvelgiama skiriant ar keičiant pareigas, vertinant veiklą ar atliekant kitas su veikla Universitete susijusias procedūras;

5.2. konfidencialumo – Universiteto bendruomenės nariai, sužinoję su pranešimu susijusią informaciją privalo jos neatskleisti, išskyrus šiame Apraše numatytus atvejus;

5.3. objektyvumo ir nešališkumo – pranešimas nagrinėjamas objektyviai, neutraliai, neturint išankstinių nuostatų dėl aplinkybių ir subjektų vertinimo;

- 5.4. betarpiškumo – pranešėjui, skundžiamajam, liudytojui, nukentėjusiajam sudaromos visos galimybės pateikti paaiškinimus;
- 5.5. pranešėjo tapatybės identifikavimo – anonimiški pranešimai nėra nagrinėjami;
- 5.6. apsaugos ir pagalbos – gavus pranešimą, siekiama užtikrinti pranešėjo, nukentėjusiojo, liudytojų apsaugą, gali būti taikomos šio Aprašo VI skyriuje numatytos konsultacijos ir apsaugos bei Prevencijos politikos užtikrinimo priemonės.

III SKYRIUS KOMISIJOS SUDĖTIS IR DARBO TVARKA

6. Diskriminacijos, priekabiavimo, seksualinio priekabiavimo, smurto ir persekiojimo prevencijos ir atvejų nagrinėjimo komisija (toliau – Komisija) – Universiteto rektoriaus iš ne mažiau kaip 7 narių sudaroma nuolat veikianti komisija. Komisija sudaroma siekiant tolygaus lyčių atstovavimo principo.

7. Į Komisijos sudėtį įeina Universiteto organizacijos vystymo ir bendruomenės reikalų prorektorius (Komisijos pirmininkas *ex officio*), Centrinės administracijos Personalo skyriaus, Bendruomenės vystymo skyriaus, Komunikacijos ir rinkodaros skyriaus, Teisės taikymo skyriaus paskirti darbuotojai bei Vilniaus universiteto studentų atstovybės į Komisiją deleguotas (-i) atstovas (-ai). Pagal poreikį ir atsižvelgiant į veiklos praktiką į Komisiją gali būti skiriami kitų Universiteto padalinių darbuotojai, Universiteto darbo tarybos ir Universitete veikiančių profesinių sąjungų deleguoti atstovai. Konkretaus atvejo nagrinėjimui Komisijos sprendimu gali būti pasitelkiami ekspertai – Universiteto darbuotojai, tam tikros srities (teisės, psichologijos ar pan.) specialistai. Ekspertai nėra laikomi Komisijos nariais. Ekspertų sąrašą tvirtina Universiteto rektorius ar jo įgaliotas asmuo. Prieš pradėdami vykdyti funkcijas Komisijos nariai ir sekretorius (tais atvejais, kai yra pasitelkiami – ir ekspertai) pasirašo konfidencialumo pasižadėjimą ir nešališkumo deklaraciją (Aprašo 1 ir 2 priedai).

8. Komisija sprendimus priima posėdžiuose, kurie gali būti organizuojami ir naudojantis elektroninėmis ryšio priemonėmis (el. paštu, vaizdo platformomis ir pan.). Komisijos posėdžiai protokoluojami, atsižvelgiant į posėdžio organizavimo formą gali būti daromi posėdžio vaizdo, garso įrašai, reikalingi Komisijos posėdžių protokolų rengimui ir (ar) tikslinimui. Posėdžių protokolai ir įrašai yra saugomi Universiteto teisės aktų nustatyta tvarka.

9. Komisijos posėdžiai uždari, juose dalyvauja tik Komisijos nariai. Komisijos kvietimu posėdyje ar jo dalyje gali dalyvauti nukentėjusysis, liudytojai, skundžiamasis, ekspertai ar kiti asmenys. Posėdžių metu gali būti užduodami klausimai skundžiamajam, nukentėjusiajam ar liudininkui, peržiūrima gauta medžiaga, atliekami kiti veiksmai, reikalingi sprendimui priimti.

10. Komisija priima sprendimus dalyvaujant tik Komisijos nariams. Sprendimai priimami paprasta posėdyje dalyvaujančių Komisijos narių balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, Komisijos pirmininko balsas yra lemiamas.

11. Tais atvejais, kai Komisijos narys yra pranešėjas, liudytojas ar skundžiamasis arba Komisijos sprendžiamas klausimas yra tiesiogiai susijęs su Komisijos nariu, asmenimis, su kuriais jis susijęs giminystės ar svainystės, santuokos, partnerystės ar rūpybos ryšiais arba Komisijos sprendimu tiesiogiai yra suinteresuoti Komisijos nario sutuoktinis (sugyventinis) ar artimieji giminaičiai ar yra kitų aplinkybių, kurios kelia abejonių dėl Komisijos nario nešališkumo, Komisijos narys privalo nusišalinti ir nedalyvauti Komisijos darbe nagrinėjant atitinkamą pranešimą ir priimant dėl jo sprendimą. Komisijos narys apie nusišalinimą turi informuoti Komisijos pirmininką, o jei nusišalina Komisijos pirmininkas, jis apie tai informuoja Komisijos narius ir vienam jų paveda pirmininkauti nagrinėjant atitinkamą pranešimą. Nusišalinimo faktas yra fiksuojamas Komisijos posėdžio protokole.

12. Komisijos veiklos organizacines sąlygas užtikrina Rektorius, kurio įsakymu paskiriamas Komisijos sekretorius. Komisijos sekretorius nėra Komisijos narys. Komisijos sekretorius turi dalyvauti Komisijos posėdžiuose. Komisijos sekretoriui negalint dalyvauti posėdyje, posėdyje dalyvauja kitas jo funkcijas vykdančias asmuo. Komisijos sekretorius atsakingas už gautų pranešimų ir užklausų administravimą, Komisijos sprendimų priėmimo koordinavimą, tinkamą nukentėjusiojo, pranešėjo, skundžiamojo ir kitų suinteresuotų asmenų informavimą apie Komisijos sprendimus ir kitus veiksmus, Komisijos posėdžių protokolavimą.

IV SKYRIUS PRANEŠIMO PATEIKIMO IR PIRMINIO VERTINIMO TVARKA

13. Bendruomenės narys ar trečiasis asmuo, patyręs, pastebėjęs ar sužinojęs apie diskriminacijos, priekabiavimo, seksualinio priekabiavimo, smurto ar persekiojimo atvejus, gali kreiptis pasirinktinai į savo arba padalinių, kuriuose dirba ar studijuoja skundžiamasis ar nukentėjusysis, vadovus arba šių asmenų tiesioginius vadovus, arba į padaliniuose paskirtus atsakingus darbuotojus. Taip pat dėl šių atvejų galima kreiptis į Universiteto „Pasitikėjimo liniją“ (el. paštu pasitikejimas@cr.vu.lt arba užpildant „Pasitikėjimo linijos“ formą, pateikiamą Universiteto interneto svetainėje).

14. Tiesioginis ar padalinio vadovas, sužinojęs apie galimą Prevencijos politikos pažeidimą, atsižvelgdamas į aplinkybes, imasi šio Aprašo VI skyriuje numatytų, taip pat papildomų priemonių. Dėl priemonių tinkamumo vadovas gali konsultuotis su atsakingu darbuotoju ir (ar) Komisija. Priemonės turi būti taikomos atsižvelgiant į nukentėjusiojo poreikius, nepažeidžiant su nukentėjusiuoju sutartų konfidencialumo ribų ir nepažeidžiant skundžiamojo teisių. Tiesioginis ar padalinio vadovas turimą informaciją apie galimą Prevencijos politikos pažeidimą gali perduoti „Pasitikėjimo linijai“.

15. Kai dėl diskriminacijos, priekabiavimo, seksualinio priekabiavimo, smurto ar persekiojimo kreipiamasi į atsakingą darbuotoją, jis suteikia informaciją apie Prevencijos politiką, Universitete teikiamas konsultacijas, apsaugos priemones (kaip numatyta Aprašo VI skyriuje) ir pranešimo pateikimo tvarką.

16. „Pasitikėjimo liniją“ koordinuoja Komisijos sekretorius. Asmuo, kreipdamasis į „Pasitikėjimo liniją“, nurodo, ar jis nori gauti konsultaciją (-as), ar pateikti pranešimą, o jei nenurodo, Komisijos sekretorius tikslinasi asmens ketinimą.

17. Jei pranešėjas siekia gauti konsultaciją (-as), Komisijos sekretorius informuoja pranešėją apie konsultavimosi galimybes bei kitas galimas taikyti priemones, kaip numatyta Aprašo VI skyriuje, taip pat pranešimo pateikimo ir nagrinėjimo Komisijoje tvarką.

18. Pranešimą rekomenduojama pateikti per kiek įmanoma trumpiausią laiką nuo galimo Prevencijos politikos pažeidimo arba sužinojimo apie jį. Pranešime turi būti pateikiami pranešėjo vardas ir pavardė, kontaktai, nukentėjusysis (-ieji), skundžiamasis (-ieji), detalios aprašytas įvykis (data, laikas, vieta ir kt. aplinkybės). Pageidautina, kad būtų įvardijami visi su įvykiu susiję subjektai (galimi liudytojai ir pan.), pateikiami turimi įrodymai (tekstinė medžiaga, garso, vaizdo įrašai ir pan.).

19. Gavus pranešimą, Komisijos sekretorius apie tai informuoja nukentėjusio asmens padalinio vadovą ir Komisiją, kuri ne ilgiau nei per 3 darbo dienas nuo pranešimo gavimo dienos, atlieka pranešimo pirminį vertinimą ir priima vieną iš šiame punkte nurodytų sprendimų. Prireikus, Komisijos sekretorius gali paprašyti pranešėjo raštu patikslinti pranešime nurodytą informaciją. Kai pranešėjas ir nukentėjusysis nesutampa, Komisijos sekretorius, aiškindamasis pranešime nurodytas aplinkybes, turi teisę susisiekti su nukentėjusiuoju prašant jo raštu patikslinti pranešime gautą informaciją. Atlikusi pirminį pranešimo vertinimą, Komisija priima sprendimą:

19.1. nagrinėti pranešimą šio Aprašo V skyriuje nustatyta tvarka;

19.2. perduoti pranešimą Universiteto kamieninio akademinio padalinio ar centrinei akademinės etikos komisijai dėl galimo akademinės etikos pažeidimo nagrinėjimo ar pagal kompetenciją kitam Universitete veikiančiam subjektui;

19.3. pastebėjus nusikalstamos veikos požymių, kreiptis į teisėsaugos institucijas ir joms perduoti visą turimą su pateiktu pranešimu ar jo dalimi susijusią informaciją;

19.4. pranešimo nenagrinėti, kai atvejis nepatenka į Komisijos kompetenciją, pranešimas yra anonimiškas ar neatitinka kitų šiame Apraše nustatytų reikalavimų, arba skundžiamasis yra trečiasis asmuo. Tokiais atvejais Komisija apie gautą pranešimą informuoja atitinkamą padalinio vadovą arba trečiojo asmens tiesioginį vadovą bei gali rekomenduoti imtis Prevencijos politikos užtikrinimo priemonių kaip numatyta šio Aprašo VI skyriuje.

20. Komisijai priėmus vieną iš šio Aprašo 19 punkte numatytų sprendimų, Komisijos sekretorius apie tai informuoja pranešėją, nukentėjusįjį (kai nukentėjusysis nėra pranešėjas), skundžiamąjį, jų tiesioginius arba padalinių vadovus.

21. Jei gaunami keli susiję pranešimai, Komisijos sprendimu jie gali būti nagrinėjami kartu.

22. Gavus pranešimą apie persekiojimą dėl nagrinėjamo pranešimo per 30 dienų nuo pranešimo gavimo dienos, toks pranešimas vertinamas ir nagrinėjamas kartu su pranešimu, dėl kurio buvo persekiota. Jei pranešimas apie persekiojimą pateikiamas po Komisijos sprendimo priėmimo, jis vertinamas kaip naujas pranešimas.

V SKYRIUS PRANEŠIMŲ NAGRINĖJIMO PROCEDŪRA

23. Komisijai priėmus šio Aprašo 19.1 papunktyje nurodytą sprendimą nagrinėti pranešimą, Komisijos sekretorius:

23.1. informuoja tiesioginį ir (ar) padalinio (-ių), kuriuose nukentėjusysis ir skundžiamasis dirba, studijuoja ar vykdo kitas veiklas, vadovą (-us), o jei skundžiamasis yra padalinio vadovas – aukščiausio lygio vadovą apie Komisijos rekomenduojamas taikyti šio Aprašo VI skyriuje numatytas konsultacijas ir apsaugos bei Prevencijos politikos užtikrinimo priemones;

23.2. praneša skundžiamajam ir nukentėjusiajam apie nagrinėjimą ir jo tvarką, jų teises ir pareigas, galimą pagalbą, konfidencialumo ribas.

24. Pranešimo nagrinėjimo procedūros metu siekiama nustatyti, ar atvejis įvyko ir ar atvejis pažeidžia Prevencijos politiką.

25. Pranešimo nagrinėjimo procedūra yra konfidenciali. Komisijai ir asmenims, kurie buvo informuoti apie pranešimą, draudžiama atskleisti bet kokią su pranešimo nagrinėjimu susijusią informaciją asmenims, nedalyvaujantiems nagrinėjime. Pranešimo nagrinėjimo metu gautos informacijos atskleidimas skundžiamajam ir (ar) liudytojams galimas tik ribotas ir tik siekiant surinkti būtiną informaciją Prevencijos politikos pažeidimo faktui nustatyti. Konfidencialumo ribos aptariamoms su pranešėju ir nukentėjusiuoju (kai nukentėjusysis nėra pranešėjas).

26. Komisija pranešimą tiria laikydamasi šiame Apraše įtvirtintų principų tiek pranešėjo, tiek nukentėjusiojo, tiek skundžiamojo, tiek liudytojų atžvilgiu, atsižvelgiant į nagrinėjamo atvejo pobūdį.

27. Nagrinėjant pranešimą yra apklausiami pranešime nurodyti ir kiti susiję asmenys, renkami įrodymai. Įrodymų rinkimo metu gali būti prašoma pateikti įrodančius elektroninius laiškus, žinutes ir kt.

28. Pranešimas nagrinėjamas Komisijos posėdžio metu. Tais atvejais, kai į posėdį kviečiami nukentėjusysis, skundžiamasis, liudytojai ar kiti asmenys, jie ne vėliau nei likus 2 darbo dienoms iki posėdžio yra informuojami apie posėdžio laiką, vietą ir formą, posėdžio dalyvius ir būsimo susitikimo tikslą. Kviesdama į posėdį skundžiamąjį ir liudytojus, Komisija kiekvieną kartą sprendžia, kokia informacija apie nagrinėjamą pranešimą jiems gali būti atskleista.

29. Posėdžio metu užduodant klausimus nukentėjusiajam, skundžiamajam ar liudytojui dalyvauja tik tuo metu apklausiamas asmuo ir Komisija. Komisijos sprendimu, užduodant klausimus gali dalyvauti šio Aprašo nustatyta tvarka paskirti ekspertai.

30. Komisija privalo išnagrinėti pranešimą per 30 dienų nuo pranešimo gavimo dienos. Šis terminas išimtiniais atvejais atsižvelgiant į svarbias aplinkybes Komisijos sprendimu gali būti pratęstas. Nagrinėjimas baigiamas Komisijai priimant sprendimą, kuriame aprašomas atvejis, įvertinamas pranešime pateiktų teiginių pagrįstumas, pateikiamos išvados ir konstatuojamas Prevencijos politikos pažeidimo arba jo nebuvimo faktas. Sprendime taip pat gali būti pateiktos rekomenduojamos Prevencijos politikos užtikrinimo priemonės, kurių tikslas – atkurti Prevencijos politiką atitinkančią mokymosi ir darbo aplinką, ir įpareigojimas šių rekomendacijų adresatams informuoti Komisiją apie pateiktų rekomendacijų įgyvendinimą.

31. Kai Komisija savo sprendime konstatuoja, kad Prevencijos politikos pažeidimą savo veiksmais ar neveikimu padarė Universiteto darbuotojas, toks sprendimas Universiteto dokumentų valdymo sistemos priemonėmis nedelsiant perduodamas už personalo valdymą Universitete atsakingam padaliniui, kuris atlieka Vilniaus universiteto darbuotojų darbo pareigų pažeidimų nagrinėjimo tvarkos apraše numatytus veiksmus.

32. Kai Komisija savo sprendime konstatuoja, kad Prevencijos politikos pažeidimą savo veiksmais ar neveikimu padarė Universiteto studentas, Komisijos sprendimas nedelsiant perduodamas kamieninio akademinio padalinio, kuriame tas studentas studijuoja, vadovui, kuris priima sprendimus dėl nuobaudų studentui skyrimo Vilniaus universiteto studijų nuostatuose nustatyta tvarka.

33. Komisijos sprendimas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo jo priėmimo pateikiamas nukentėjusiajam ir skundžiamajam, taip pat skundžiamojo ir nukentėjusiojo tiesioginiams vadovams ir padalinių, kuriuose skundžiamasis ir nukentėjusysis dirba ar studijuoja vadovui. Atsižvelgiant į nagrinėjamo atvejo aplinkybes ir Komisijos sprendimo turinį, gali būti priimtas sprendimas pranešimo nagrinėjimo subjektams atskleisti tik Komisijos sprendimo rezoliucinę dalį.

34. Komisijos sprendimai Universitete yra galutiniai.

VI SKYRIUS

KONSULTACIJOS IR APSAUGOS BEI PREVENCIJOS POLITIKOS UŽTIKRINIMO PRIEMONĖS

35. Esant Prevencijos politikos pažeidimo grėsmei ar konstatavus Prevencijos politikos pažeidimą ir siekiant atkurti arba užtikrinti saugią ir pagarbią darbo ir studijų aplinką Universitete gali būti teikiamos konsultacijos, taikomos apsaugos bei Prevencijos politikos užtikrinimo priemonės.

36. Konsultacijų, kurias teikia atsakingi darbuotojai ir Komisijos sekretorius arba Komisijos pirmininko paskirtas (-as) Komisijos narys (-iai), metu asmuo informuojamas apie galimus susidariusios situacijos sprendimo būdus, atsižvelgiant į užklauso turinį asmuo gali būti nukreipiamas į atitinkamas funkcijas atliekantį Universiteto padalinį, taip pat gali būti suteikiamos bendruomenės psichologų konsultacijos. Atsakingi darbuotojai turi susisiekti su besikreipusiuoju ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo užklauso gavimo dienos.

37. Apsaugos priemonėmis siekiama užkirsti kelią galimam Prevencijos politikos pažeidimui pranešimo nagrinėjimo metu. Apsaugos priemonės rekomenduoja Komisija ir per Komisijos nurodytą laiką inicijuoja ir (ar) įgyvendina tiesioginis ir (ar) padalinio vadovas. Apsaugos priemonės, įskaitant, bet neapsiribojant, yra:

37.1. leidimas dirbti nuotoliniu būdu;

37.2. darbuotojo perkėlimas į kitą darbo vietą (nepažeidžiant Darbo kodekso nuostatų);

37.3. laikinas darbuotojo atleidimas nuo darbo funkcijų vykdymo, paliekant nustatytą darbo užmokestį;

37.4. nušalinimas nuo pareigų (nepažeidžiant Darbo kodekso nuostatų).

38. Prevencijos politikos užtikrinimo priemonės savo iniciatyva arba jas rekomendavus Komisijai taiko tiesioginis ir (ar) padalinio vadovas. Prevencijos politikos užtikrinimo priemonės, įskaitant, bet neapsiribojant, yra:

38.1. pakartotinis supažindinimas su Prevencijos politika ir Aprašu;

38.2. įpareigojimas per Komisijos nurodytą laiką išklausti Universiteto bendruomenės nariams centrinės administracijos atsakingų padalinių parengtus tematinis mokymus;

38.3. įpareigojimas skundžiamojo ir (ar) nukentėjusiojo tiesioginiam vadovui (-ams) su skundžiamuoju ir (ar) nukentėjusiuoju aptarti atvejį su Universiteto bendruomenės psichologais.

Vilniaus universiteto diskriminacijos, priekabiavimo,
seksualinio priekabiavimo, smurto ir persekiojimo atvejų
nagrinėjimo tvarkos aprašo I priedas

(komisijos nario/sekretoriaus/eksperto vardas ir pavardė didžiosiomis raidėmis)

**VILNIAUS UNIVERSITETO DISKRIMINACIJOS, PRIEKABIAVIMO,
SEKSUALINIO PRIEKABIAVIMO, SMURTO IR PERSEKIOJIMO PREVENCIJOS
IR ATVEJŲ NAGRINĖJIMO KOMISIJOS** _____

(įrašyti nario/ sekretoriaus/ eksperto)

KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS

20__-__-__ Nr. _____
Vilnius

Aš, _____,
eidamas Vilniaus universiteto diskriminacijos, priekabiavimo, seksualinio priekabiavimo,
smurto ir persekiojimo prevencijos ir atvejų nagrinėjimo komisijos (toliau – Komisija)
_____ pareigas:

(nario/ sekretoriaus/ eksperto)

1. Įsipareigoju:

1.1. saugoti ir tik įstatymų bei kitų teisės aktų nustatytais tikslais ir tvarka naudoti
konfidencialią informaciją, kuri man taps žinoma einant Komisijos nario, sekretoriaus ar
eksperto pareigas;

1.2. man patikėtus dokumentus, kuriuose yra konfidencialios informacijos, saugoti
toku būdu, kad tretieji asmenys neturėtų galimybės su jais susipažinti ar jais pasinaudoti;

1.3. neatskleisti tretiesiems asmenims konfidencialios informacijos;

1.4. pranešimo nagrinėjimui pasibaigus nesidaryti ir nepasilikti jokių man pateiktų
dokumentų kopijų.

2. Esu informuotas, kad konfidencialią informaciją sudaro:

2.1. Komisijos veiklai reikalingi pranešėjo, nukentėjusiojo, skundžiamojo, liudytojų ar
kitų asmenų pateikti dokumentai;

2.2. Komisijos posėdžių ar elektroninio susirašinėjimo metu gauta informacija, susijusi
su pranešimo nagrinėjimu ar kita Vilniaus universiteto diskriminacijos, priekabiavimo,
seksualinio priekabiavimo, smurto ir persekiojimo atvejų nagrinėjimo tvarkos apraše nustatyta
veikla;

2.3. Komisijos posėdžio dalyvių nuomonės ar balsavimo rezultatai;

2.4. Komisijos priimti sprendimai, jų priedai ir juose išdėstyti argumentai, jei jie nėra
viešinami Vilniaus universiteto teisės aktų nustatyta tvarka;

2.5. Komisijos posėdžių protokolai, posėdžių garso įrašai ir elektroninis
susirašinėjimas;

2.6. Komisijos veiklos metu gauta tiesiogiai su ginčo nagrinėjimu ar kita Komisijos
veikla nesusijusi informacija, esanti asmeninio, komercinio ar kitokio pobūdžio, kurios
apsauga reglamentuojama teisės aktais;

2.7. kita su Komisijos veikla susijusi ar veiklos metu gauta informacija, jei jos
viešinimo galimybės ribojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

3. Pasirašydamas šį pasižadėjimą patvirtinu, kad:

3.1. šį pasižadėjimą perskaičiau, jo turinys man yra aiškus ir suprantamas;

3.2. esu įspėtas, kad pažeidęs šį pasižadėjimą turėsiu teisės aktų nustatyta tvarka atlyginti dėl to padarytus nuostolius bei priimti kitas teisės aktais numatytas neigiamas pasekmes.

(pareigų komisijoje pavadinimas)
(vardas ir pavardė)

(parašas)

Vilniaus universiteto diskriminacijos, priekabiavimo,
seksualinio priekabiavimo, smurto ir persekiojimo atvejų
nagrinėjimo tvarkos aprašo 2 priedas

(komisijos nario vardas ir pavardė didžiosiomis raidėmis)

**VILNIAUS UNIVERSITETO DISKRIMINACIJOS, PRIEKABIAVIMO,
SEKSUALINIO PRIEKABIAVIMO, SMURTO IR PERSEKIOJIMO PREVENCIJOS
IR ATVEJŲ NAGRINĖJIMO KOMISIJOS _____
(įrašyti nario/ sekretoriaus/ eksperto)
NEŠALIŠKUMO DEKLARACIJA**

20__-__-__ Nr. _____
Vilnius

Aš, _____,
eidamas Vilniaus universiteto diskriminacijos, priekabiavimo, seksualinio priekabiavimo,
smurto ir persekiojimo prevencijos ir atvejų nagrinėjimo komisijos (toliau – Komisija)
_____ pareigas:
(nario/ sekretoriaus/ eksperto)

1. Įsipareigoju:

1.1. savo pareigas atlikti objektyviai, dalykiškai, nešališkai ir sąžiningai,
vadovaudamasis Vilniaus universiteto teisės aktais, sąžiningumo, skaidrumo, teisėtumo
principais ir turimomis žiniomis;

1.2. Vilniaus universiteto diskriminacijos, priekabiavimo, seksualinio priekabiavimo,
smurto ir persekiojimo atvejų nagrinėjimo tvarkos apraše nustatyta tvarka nusišalinti ir
nedalyvauti Komisijos sprendimų rengimo, svarstymo, priėmimo procedūrose, kai:

1.2.1. sprendžiamas klausimas yra tiesiogiai susijęs su manimi;

1.2.2. sprendžiamas klausimas yra susijęs su man artimais asmenimis. Man išaiškinta,
kad man artimi asmenys yra giminaičiai bei svainystės ryšiais susiję asmenys, kaip jie apibrėžti
Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 3.135 ir 3.136 straipsniuose, taip pat sutuoktinis,
sugyventinis ar partneris, sutuoktinio, sugyventinio ar partnerio vaikai (įvaikiai), tėvai (įtėviai),
broliai (įbroliai), seserys (įseserės) bei mano įtėviai, įvaikiai, įbroliai, įseserės;

1.2.3. aš, mano sutuoktinis (sugyventinis) ar mano artimi giminaičiai yra tiesiogiai ar
netiesiogiai suinteresuoti klausimo sprendimo baigtimi;

1.2.4. yra kitų aplinkybių, kurios kelia abejonių dėl mano nešališkumo;

1.3. savo ir (ar) man artimų asmenų privačių interesų naudai nesinaudoti ir neleisti
naudotis informacija, kurią įgysiu dalyvaujdamas Komisijos veikloje.

2. Pasirašydamas šią deklaraciją patvirtinu, kad:

2.1. šią deklaraciją perskaičiau, jos turinys man yra aiškus ir suprantamas;

2.2. esu įspėtas, kad pažeidęs šią deklaraciją turėsiu teisės aktų nustatyta tvarka atlyginti
dėl to padarytus nuostolius bei prisiimti kitas teisės aktais numatytas neigiamas pasekmes.

(pareiḡų komisijoje pavadinimas)
(vardas ir pavardė)

(parařas)