

*PATVIRTINTA
Komunikacijos fakulteto taryboje 2012 m. gruodžio 7 d.
posėdyje, protokolo Nr. 160000-10-2(141)*

*PATIKSLINTA
Komunikacijos fakulteto taryboje 2013 m. spalio 21 d.
posėdyje, protokolo Nr. 160000-10-8 (149)
Komunikacijos fakulteto taryboje 2014 m. spalio 6 d.
posėdyje, protokolo Nr. 160000-10-8 (158)
Komunikacijos fakulteto taryboje 2015 m. sausio 22 d.
posėdyje, protokolo Nr. 160000-10-1 (161)
Komunikacijos fakulteto taryboje 2015 m. balandžio 17 d.
posėdyje, protokolo Nr. 160000-10-4 (164)*



VILNIAUS UNIVERSITETAS KOMUNIKACIJOS FAKULTETAS

BAIGIAMŪJŲ DARBŲ GYNIMO TVARKA

1. Bendroji dalis

- 1.1. Šia seka reglamentuojama Vilniaus universiteto Komunikacijos fakulteto baigiamųjų darbų gynimo tvarka (toliau tekste – tvarka).
- 1.2. Baigiamojo darbo gynimas yra viešas ir vyksta Vilniaus universiteto Rektoriaus įsakymu paskirtos Baigiamųjų darbų gynimo komisijos (toliau tekste – Komisija) posėdyje.
- 1.3. Vilniaus universiteto Komunikacijos fakulteto baigiamųjų darbų komisija vadovaujasi Rašto darbų metodiniais nurodymais, Baigiamųjų darbų rengimo, gynimo ir saugojimo tvarka (patvirtinta VU Senato komisijos 2005 m. birželio 2 d. posėdyje, protokolas Nr. SK-2005-9).
- 1.4. Tvarkoje vartojamos sąvokos:

Gynimo komisija – rektoriaus arba dekanų įsakymu paskirta asmenų grupė, kuri vykdo baigiamųjų darbų procedūrą, pateikia baigiamojo darbo įvertinimą.

Komisijos pirmininkas – rektoriaus arba dekanų įsakymu paskirtas asmuo, kuris vadovauja gynimo procedūrai. Tuo pačiu įsakymu gali būti skiriamas komisijos pirmininko pavaduotojas.

Oponentas – gynimo komisijos paskirtas vienas gynimo komisijos narys, žodžiu užduodantis klausimus besiginančiajam, diskutuojantis su juo ir teikiantis įvertinimą.

Recenzentas – asmuo, teikiantis Komunikacijos fakulteto nustatytos formos raštišką atsiliepimą apie darbą (recenziją) ir darbo įvertinimą.

Sekretorius - atitinkamą studijų programą kuruojantis studijų koordinatorius, kuris vykdo studijų programų baigiamųjų darbų gynimo komisijų posėdžių sekretoriaus funkcijas. Jis gynimo dieną

Komisijos pirmininkui pateikia tą dieną ginamus baigiamuosius darbus, recenzentų atsiliepimus ir įvertinimus, rašo Komisijos posėdžių protokolus ir protokolų išrašus, vykdo kitas su baigiamųjų darbų gynimu susijusias funkcijas, Komisijos pirmininko pavedimus.

2. Baigiamojo darbo gynimas

- 2.1. Baigiamųjų darbų gynimas teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 komisijos narių.
- 2.2. Viešas baigiamųjų darbų gynimas pradedamas Komisijos pirmininkui pristatant baigiamųjų darbų gynimo komisiją, baigiamųjų darbų gynimo tvarką ir paskelbiant apie gynimo posėdžio pradžią.
- 2.3. Viešas darbo pristatymas vyksta viešo gynimo posėdžio metu.
 - 2.3.1. Gynimo posėdžio metu baigiamojo darbo autorius baigiamąjį darbą pristato žodžiu viešai.
 - 2.3.2. Bakalauro baigiamajam darbui ginti skiriama iki 25 minučių, iš jų pristatyti darbą – iki 7 min., magistro baigiamajam darbui ginti skiriama iki 40 minučių, iš jų pristatyti darbą – iki 15 min., Pristatymo metu darbo autorius naudoja skaidres, kurios parengtos kokybiškai (jose neturi būti daug teksto, smulkaus šrifto, vienoje skaidrėje geriau nedėti kelių schemų, lentelių ir pan.).
 - 2.3.3. Viršijant baigiamojo darbo esmei pateikti skirtą laiką, Komisijos pirmininkas po įspėjamosios pastabos turi teisę nutraukti darbo pristatymą
- 2.4. Darbo autoriui pristačius darbą perskaitoma darbo recenzija. Darbo autorius atsako į recenzento pastabas bei klausimus. Recenzentas bakalauro studijų programų studentams užduoda ne mažiau kaip 1 klausimą ir ne daugiau 3, magistro studijų programų studentams – ne mažiau 2 ir ne daugiau 5.
- 2.5. Komisijos pirmininkas suteikia žodį oponentui.
- 2.6. Darbo autoriui atsakius į oponento klausimus komisijos nariai gali pateikti klausimus, susijusius su paskelbta informacija.
- 2.7. Pasibaigus diskusijai baigiamas viešojo darbo gynimas.
- 2.8. Esant atitinkamam padalinio vadovo sprendimui, baigiamasis darbas, kurio rezultatai neviešinami, ginamas uždarame baigiamųjų darbų gynimo komisijos posėdyje. Tokio darbo gynimui Komisija skelbia posėdžio dalį uždarą. Baigiamojo darbo gynimas organizuojamas pagal tvarką.
- 2.9. Baigiamųjų darbų gynimo komisijos sprendimas dėl pažymio priimamas uždarame komisijos posėdyje. Kai paskelbiamas, šis sprendimas yra galutinis ir apeliacine tvarka neskundžiamas.

3. Baigiamųjų darbų recenzavimas ir oponavimas

- 3.1. Baigiamųjų darbų recenzavimas.
 - 3.1.1. Studento baigiamąjį darbą recenzentui perduoda atitinkamą studijų programą kuruojantis studijų koordinatorius.
 - 3.1.2. Baigiamojo darbo recenzentas baigiamojo darbo recenzijos formos (Priedas 1) 2 egzempliorius ir baigiamųjų darbų vertinimo formą (Priedas 2) 1 egzempliorių įteikia studijų programą kuruojančiam studijų koordinatoriui.
 - 3.1.3. Baigiamojo darbo autoriui raštišką atsiliepimą apie darbą (recenziją) įteikia studijų programą kuruojantis studijų koordinatorius, likus vienai darbo dienai iki paskirtos baigiamųjų darbų gynimo datos (Priedas 1).
- 3.2. Baigiamųjų darbų oponavimas.
 - 3.2.1. Baigiamųjų darbų oponentus skiria baigiamųjų darbų komisija komisijos posėdyje ne vėliau kaip dvi savaitės iki pirmojo baigiamojo darbo gynimo. Oponentas skiriamas iš komisijos narių. Oponentas, susipažinęs su darbu pateikia klausimus darbo autoriui (bakalauro studijų programų

studentams ne mažiau 1 klausimo ir ne daugiau 3, magistro studijų programų studentams ne mažiau 2 ir ne daugiau 5).

3.2.2. Studento baigiamąjį darbą oponentui perduoda atitinkamą studijų programą kuruojantis studijų koordinatorius.

3.3. Recenzentas arba oponentas nustatę, kad baigiamasis darbas yra nesavarankiškai parengtas, plagijuotas ar apskritai neatitinka nustatytos minimalios apimties reikalavimų, apie tai raštu, pateikdamas argumentus, informuoja baigiamųjų darbų gynimo komisiją.

4. Baigiamųjų darbų vertinimas

4.1. Baigiamąjį darbą pažymiu įvertina Komisija uždarame posėdyje, dalyvaujant tik Komisijos nariams, o prireikus – ir posėdžio sekretoriui.

4.2. Komisijos sprendimu vertinant baigiamąjį darbą gali dalyvauti baigiamojo darbo vadovas, recenzentas.

4.3. Jei Komisijos narys yra baigiamojo darbo vadovas arba recenzentas, jis nepasišalina iš baigiamojo darbo svarstymo posėdžio: Komisijai vertinant jo vadovautą ar recenzuotą baigiamąjį darbą kaip Komisijos narys nedalyvauja šį darbą aptariant bei įvertinant.

4.4. Baigiamųjų darbų gynimo komisija pirmajame Komisijos posėdyje aptaria baigiamųjų darbų Komisijos darbo eigą.

4.5. Baigiamųjų darbų vertinimo sistema.

4.5.1. Recenzentas, oponentas, darbo vadovas ir Komisija baigiamąjį darbą vertina atsižvelgę į darbo vertinimo kriterijus (Priedas 2).

4.5.2. Baigiamojo darbo gynimas įvertinamas atsižvelgiant į darbo pristatymą (10 proc.), atsakymus į recenzento klausimus (10 proc.) bei atsakymus į komisijos ir oponento klausimus (10 proc.) (Priedas 3).

4.5.3. Tuo atveju jei oponento ir recenzento vertinimas skiriasi 3 ar daugiau balų, 4.5.2 punkte nurodyta vertinimo tvarka netaikoma ir sprendimas priimamas bendru komisijos narių sprendimu.

4.5.4. Jeigu recenzentas nedalyvauja gynime, jis įvertinimą pateikia užklijuotame voke.

4.6. Galutiniam baigiamojo darbo įvertinimui pritaria Komisija balsuodama.

4.7. Komisijos pirmininko prašymu Komisijos narys privalo pagrįsti savo siūlomą vertinimą (Komisijos sprendimu – raštu arba žodžiu), jeigu jis 3 ar daugiau balų skiriasi nuo kitų Komisijos narių siūlomų įvertinimų.

4.8. Baigiamųjų darbų gynimo komisija, nustačiusi, kad baigiamasis darbas yra nesavarankiškai parengtas, plagijuotas ar neatitinka minimalios apimties reikalavimų, jo ginti neleidžia. Apie tokį Komisijos sprendimą baigiamojo darbo autorius asmeniškai informuojamas paskirtą jo baigiamojo darbo gynimo dieną, iki prasidedant viešam darbo gynimui. Dėl plagiato baigiamajame darbe į Komisiją gali kreiptis visi suinteresuoti asmenys, pateikdami baigiamojo darbo nesavarankiškumo įrodymus.

4.9. Baigiamųjų darbų komisijos sprendimas neleisti ginti nesavarankiškai parengto, plagijuoto baigiamojo darbo įrašomas protokole, kurio vienas egzempliorius pridedamas prie baigiamųjų darbų gynimo komisijos ataskaitos Komunikacijos fakulteto tarybai, kitas saugomas studijų programą kuruojančiame padalinyje fakultete nustatyta tvarka. Komisijos sprendimai viešinami šių baigiamųjų darbų viešo gynimo posėdyje.

4.10. Atitinkamų studijų programų baigiamųjų darbų gynimo komisijos pirmininkui gali būti įteikiami ir papildomi dokumentai (posėdžio protokolo išrašai, kuriuose išvardijami baigiamieji darbai, kurių neleista ginti, pridedamos šių darbų tarpinio vertinimo lentelės ir kt.).

4.11. Baigiamųjų darbų gynimo komisijos posėdžio protokolai dėl kvalifikacinio laipsnio suteikimo Vilniaus universitete nustatyta forma rengiamas dviem egzemplioriais: vienas egzempliorius

saugomas studijų programą kuruojančiame padalinyje fakultete nustatyta tvarka, kitas ne vėliau kaip per vieną darbo dieną po visų tos studijų programos baigiamųjų darbų gynimo pateikiamas fakulteto Studijų skyriui. Baigiamųjų darbų gynimo komisijos posėdžio protokolą dėl kvalifikacinio laipsnio suteikimo pasirašo Komunikacijos fakulteto dekanas. Į Vilniaus universiteto duomenų bazę ir (ar) žiniaraštį įvertinimą bei darbo prieigos statusą ne vėliau kaip per vieną darbo dieną po gynimo įrašo komisijos pirmininkas. Baigiamųjų darbų gynimo žiniaraštis pateikiamas fakulteto Studijų skyriui ne vėliau kaip per vieną darbo dieną po visų tos studijų programos baigiamųjų darbų gynimo.

4.12. Darbo įvertinimas nurodomas baigiamojo darbo antraštiniame puslapyje: įrašomas įvertinimo pažymys, įvertinimo data; įrašo ir pasirašo baigiamųjų darbų gynimo komisijos pirmininkas.

4.13. Darbą įvertinus, nustatomi jo saugojimo elektroninėje Tezių ir disertacijų duomenų bazėje (ETD) ir prieigos statusai. Ginti pateikti baigiamieji darbai saugomi fakultete 5 metus.

4.14. Darbą padaliniui grąžina Baigiamųjų darbų gynimo komisija.

4.15. Uždareme gynimo posėdyje apgintas darbas saugomas uždaro gynimo pageidavusioje institucijoje, o Universitete saugoma tokio darbo santrauka.

5. Baigiamųjų darbų komisijos ataskaita.

5.1. Baigiamųjų darbų gynimo komisijos pirmininkas rašo ataskaitą, kurią pristato Komunikacijos fakulteto tarybos posėdyje.

5.2. Ataskaitą sudaro dvi dalys: konstatuojamoji ir apibendrinamoji.

5.2.1. Konstatuojamojoje ataskaitos dalyje pateikiama informacija apie Komisijos darbo trukmę, Komisijos narių dalyvavimą jos darbe, darbų gynimo statistika (kiek apginta darbų, darbų mokslinė tematika, darbų įvertinimas, įvertinimo vidurkis, vadovavimo statistika, recenzavimo statistika). Baigiamųjų darbų gynimo komisijos ataskaitos konstatuojamojoje dalyje nurodomi ir negintų baigiamųjų darbų, kurie buvo pateikti nustatytu terminu ginti, pavadinimai, autoriai, vadovai ir nurodomos pavardės studentų, užregistravusių baigiamuosius darbus, bet jų nepateikusių viešai ginti.

5.2.2. Apibendrinamojoje dalyje surašomos pastabos ir pasiūlymai baigiamųjų darbų vadovams, recenzentams, rekomendacijos dėl baigiamųjų darbų gynimo ir vertinimo procedūrų.

5.3. Prie ataskaitos pridedami (jei yra) Komisijos sprendimo dėl motyvuoto studento prašymo leisti ginti baigiamąjį darbą (darbo vadovui neleidus jo ginti) protokolas ir Komisijos sprendimo neleisti ginti nesavarankiško baigiamojo darbo protokolas.

Komunikacijos fakulteto tarybos pirmininkas
Prof. dr. Andrius Vaišnys

Baigiamųjų darbų recenzija

Studijų programa ir pakopa	
Darbo autorius	
Darbo pavadinimas	
<i>Darbo vertinimo kriterijus</i>	<i>Įvertinimo argumentai</i>
Darbo temos ir darbo turinio atitiktis	
Darbo tikslo ir uždavinių formulavimas, jų realizavimas	
Darbo struktūros nuoseklumas, teorinės ir tiriamosios dalies sąsajos	
Darbo teorinis lygis (temos iširtumas)	
Empirinio tyrimo pristatymas, metodika, rezultatų aptarimas	
Išvadų, rekomendacijų ir pasiūlymų pagrįstumas	
Kalbos stilius ir kokybė	
Įforminimas (bibliografinių nuorodų sąrašo sudarymas, maketavimas, teksto iliustravimas ir kt.)	
Darbo privalumai	
Darbo trūkumai	
Išvada dėl darbo atitikties kvalifikaciniam reikalavimams	
Klausimai autoriui (bakalauro studijų programų studentams ne mažiau kaip 1 klausimas ir ne daugiau kaip 3, magistro studijų programų studentams – ne mažiau kaip 2 ir ne daugiau kaip 5)	

Recenzentas (vardas, pavardė)

Parašas

Data

Baigiamųjų darbų vertinimo forma

Studijų programa ir pakopa				
Darbo autorius				
Darbo pavadinimas				
<i>Darbo vertinimo kriterijus</i>	<i>Vertinimas</i>		<i>Įvertinimas</i>	<i>Pastabos</i>
	<i>Bakalauro baigiamajam darbui</i>	<i>Magistro baigiamajam darbui</i>		
Darbo temos ir darbo turinio atitiktis	0,5	0,5		
Darbo tikslo ir uždavinių formulavimas, jų realizavimas	1,5	2		
Darbo struktūros nuoseklumas, teorinės ir tiriamosios dalies sąsajos	1,5	1		
Darbo teorinis lygis (temos iširtumas)	2	2		
Empirinio tyrimo pristatymas, metodika, rezultatų aptarimas	1,5	2		
Išvadų, rekomendacijų ir pasiūlymų pagrįstumas	1	1		
Kalbos stilius ir kokybė	1,5	1		
Įforminimas (bibliografinių nuorodų sąrašo sudarymas, maketavimas, teksto iliustravimas ir kt.)	0,5	0,5		
Siūlomas pažymys				
Išvada dėl darbo atitikties				

Vardas, pavardė

Parašas

Data

Baigiamųjų darbų ir gynimo vertinimas

Vertinimas 100%	
Darbo vertinimas	Gynimo vertinimas
<p><i>Recenzento įvertinimas – 30 %</i> <i>Vadovo įvertinimas – 10%</i> <i>Komisijos įvertinimas:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Oponento vertinimas – 20 % • Komisijos narių vertinimas – 10% 	<p><i>Darbo pristatymas – 10 %</i> <i>Atsakymai į recenzento, komisijos ir oponento klausimus – 20%</i></p>